

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã Ngân Sơn về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Ngân Sơn Khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Văn bản số 1075/UBND-VP ngày 21/5/2026 của UBND xã về việc đăng ký nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-HĐND, ngày 24/5/2026 thông báo kết luận phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 5;

Căn cứ Thông báo số 235-TB/ĐU ngày 28/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ngân Sơn về nội dung Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy lần thứ 12, nhiệm kỳ 2025-2030;

Thường trực HĐND xã dự kiến chương trình nội dung kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

Dự kiến ngày **26/6/2026** (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút - Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút).

II. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Các văn bản của HĐND xã

1.1. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã.

1.3. Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát HĐND xã về thực hiện công tác quản lý đất đai khu tái định cư Nà Cháo và dự thảo Nghị quyết giám sát chuyên đề của HĐND xã giám sát thực hiện công tác quản lý đất đai khu tái định cư Nà Cháo.

2. Các văn bản của UBND xã

2.1. Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, bảo đảm quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; phương

hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 (bao gồm các nội dung về phòng, chống tham nhũng, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân).

2.2. Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.4. Báo cáo tình hình thực hiện cấp bổ sung kinh phí ngân sách 06 tháng đầu năm 2026 (*Nguồn dự toán đầu năm chưa phân bổ và nguồn ngân sách tỉnh cấp bổ sung trong năm 2026*).

2.5. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc thực hiện điều chỉnh và phân bổ kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia nguồn kinh phí năm 2025 chuyển sang năm 2026.

2.6. Tờ trình, Đề án và dự thảo Nghị quyết về việc sắp xếp, sáp nhập các thôn và thành lập thôn mới trên địa bàn xã Ngân Sơn.

2.7. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm) - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.8. Báo cáo bổ sung, giải trình một số nội dung theo kết quả thẩm tra của các Ban HĐND xã (nếu có).

** Lưu ý: Tên của các Văn bản có thể thay đổi hoặc gộp làm một do tinh gọn nội dung theo thực tế triển khai và sự linh hoạt trong công tác quản lý, điều hành.*

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

3.1. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

3.2. Báo cáo hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Các ban Hội đồng nhân dân xã

4.1. Báo cáo thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp của Ban Kinh tế - Ngân sách.

4.2. Báo cáo thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp của Ban Văn hoá – Xã hội.

Ngoài các nội dung trên kỳ họp sẽ tổ chức chất vấn (nếu có) theo quy định của Luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ủy ban nhân dân xã: Chuẩn bị các văn bản tại mục 2, phần II gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND*) để tổng hợp **chậm nhất ngày 15/6/2026**.

** Lưu ý: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu phát sinh nội dung trình tại kỳ họp đề nghị UBND xã chủ động đề xuất với Thường trực HĐND xã để bổ sung nội dung chương trình.*

2. Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị văn bản tại mục 3 của phần II gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) **trước ngày 15/6/2026.**

3. Phân công các Ban HĐND thẩm tra

3.1. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:

Thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp gồm:

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, bảo đảm quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 (*Lĩnh vực Ban kinh tế - Ngân sách phụ trách*).

- Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026 (*Lĩnh vực Ban kinh tế - Ngân sách phụ trách*).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện cấp bổ sung kinh phí ngân sách 06 tháng đầu năm 2026 (*Nguồn dự toán đầu năm chưa phân bổ và nguồn ngân sách tỉnh cấp bổ sung trong năm 2026*).

- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc thực hiện điều chỉnh và phân bổ kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia nguồn kinh phí năm 2025 chuyển sang năm 2026.

Gửi báo cáo thẩm tra về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND xã*) **trước ngày 23/6/2026.**

3.2. Giao Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã:

Thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp gồm:

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, bảo đảm quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 (*Lĩnh vực Ban Văn hóa – Xã hội phụ trách*).

- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết giám sát chuyên đề của HĐND giám sát việc thực hiện công tác quản lý đất đai khu tái định cư Nà Cháo.

- Tờ trình, Đề án và Dự thảo Nghị quyết về việc sắp xếp, sáp nhập các thôn và thành lập thôn mới trên địa bàn xã Ngân Sơn.

Gửi báo cáo thẩm tra về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND xã*) **trước ngày 22/6/2026.**

** Đề nghị các Ban HĐND xã căn cứ nội dung được phân công thẩm tra chủ động nghiên cứu tài liệu; trường hợp cần thiết tổ chức khảo sát thực tế, làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để thu thập thông tin phục vụ công tác thẩm tra, bảo đảm báo cáo thẩm tra có chất lượng và đúng thời gian quy định.*

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Chuẩn bị các văn bản tại mục ở mục 1,2 của phần II; phân loại các văn bản trình kỳ họp gửi các Ban HĐND thẩm tra **chậm nhất ngày 16/6/2026.**

- Gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND xã.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

5. Các vị đại biểu HĐND xã: Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Kịp thời tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về nội dung, chương trình và kết quả kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm), HĐND xã Ngân Sơn khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031 trên Cổng thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin, truyền thông khác.

7. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 dự kiến **ngày 10, 11/6/2026**.
- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 sẽ được triển khai theo kế hoạch cụ thể do Thường trực HĐND xã ban hành sau.

Lưu ý: Các văn bản dài quá 05 trang giấy A4, đề nghị các đơn vị chuẩn bị bản tóm tắt để trình tại kỳ họp (*bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu*).

Trên đây là dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031, Thường trực HĐND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan biết để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khoá II;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn xã, TTPVHHC, TTDVTH;
- Lưu: VT, VP HĐND(Tình).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Kiều Diễm